

## 1 Listan ordning och sökning i Primus

För att få listan i era register att se ut som ni vill så behöver ni ändra Sök och listans ordning. Börja och gör en standard sökfunktion för alla registerkort.

1. Klicka på *Sök* nere till höger i registerkortet, se bild 3.
2. Klicka på *Töm* så att sökrutan blir tom.
3. Klicka sedan på *Lägg till*.

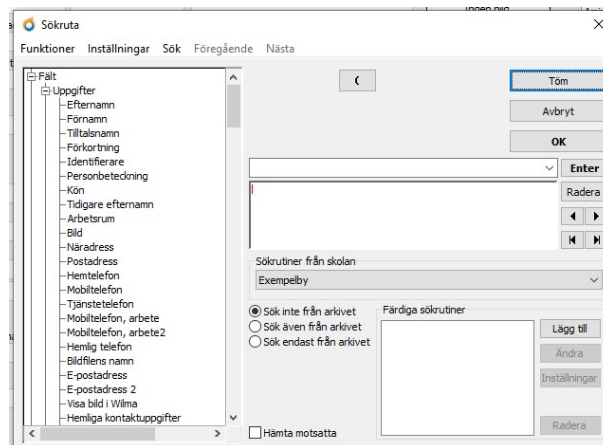


Bild 1: Sökrutan

4. Sätt ett namn till exempel *Alla*.
5. Markera sedan *Alla* så den blir blå och klicka på *Inställningar*.

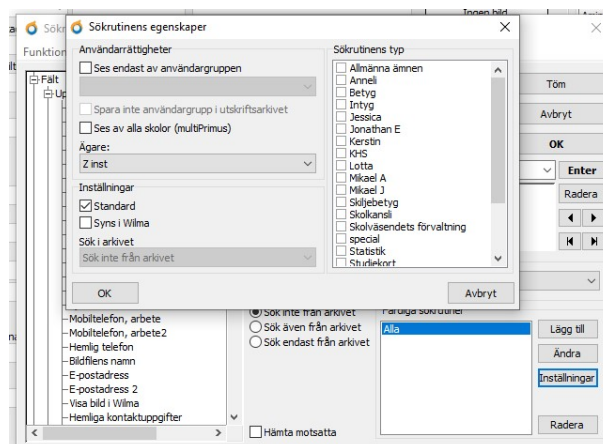


Bild 2: Kryssa i standard

6. Kryssa i *Standard*, då kommer det att vara alla som syns när ni öppnar registret.

För att listan till vänster skall se ut som du vill så kan du ändra på *Listans ordning*.

1. Öppna listans ordning i t.ex. studerande registret.

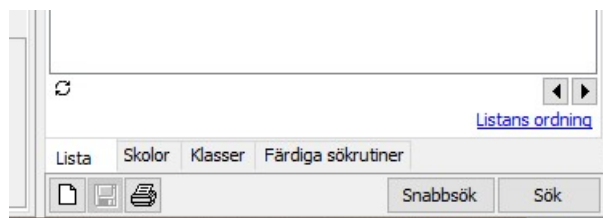


Bild 3: Listans ordning

2. I sök fönstret skapar du hur du vill att listan skall se ut. T.ex. som på bilden klass och namn.

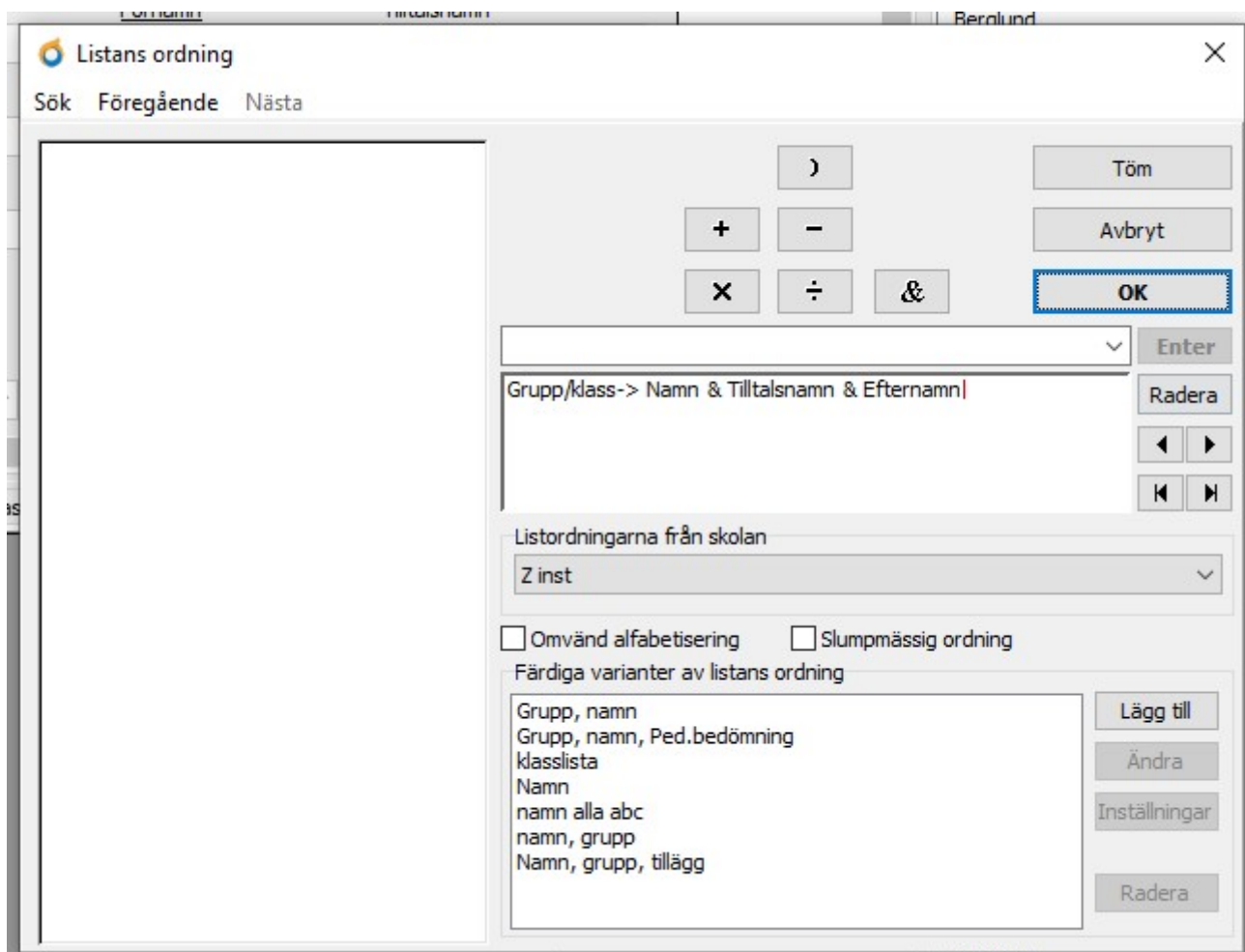


Bild 4: Gör nu Listans ordning

3. Klicka sedan på Lägga till och gör den som standard som du gjort i sökfunktionen ovan.