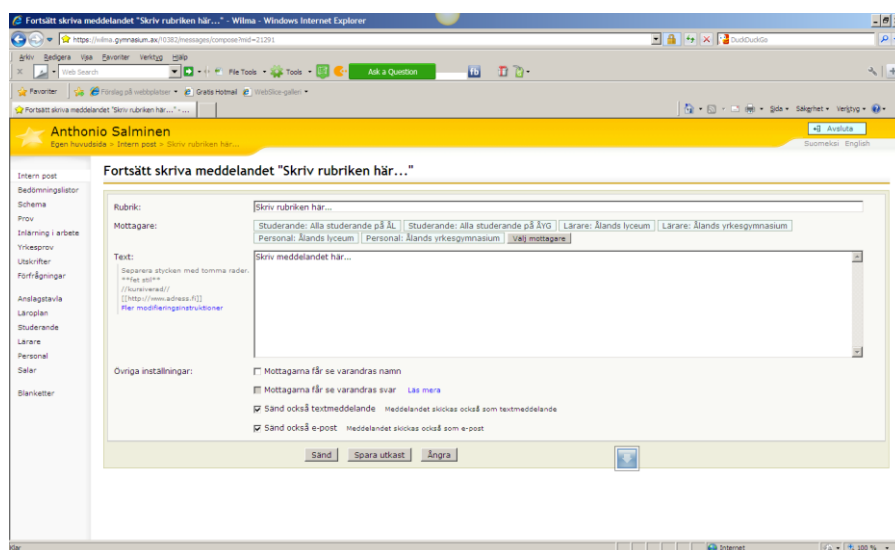


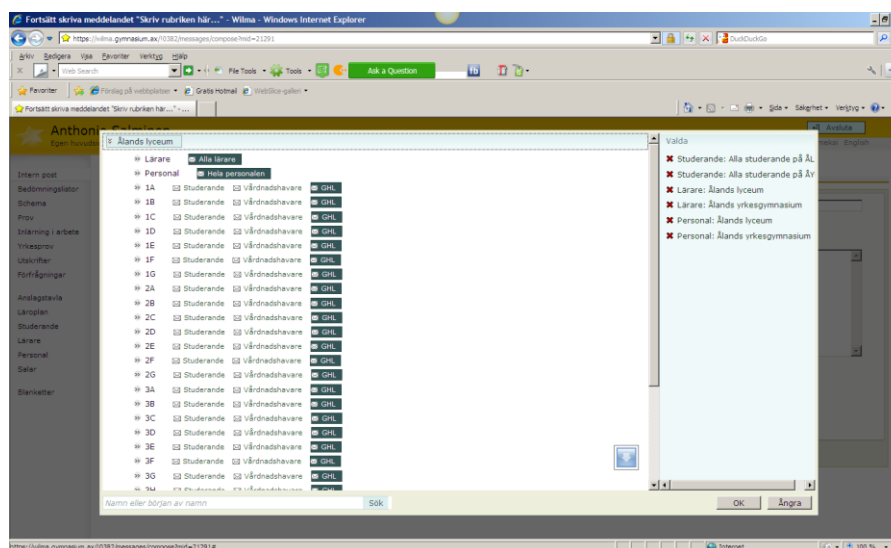
Massutskick av sms, e-post och wilma-meddelanden

Via Wilma kan man skicka meddelanden, sms och e-post till en, många eller samtliga Wilma-användare på Åland gymnasium. Så här gör man.

Logga in i Wilma och klicka på **Internpost**. Klicka på **Skriv ett Nytt Meddelande**. Skriv en rubrik och meddelandetexten. Bocka för **Sänd också textmeddelande** och **Sänd också e-post** ifall du vill att Wilma-meddelandet även ska skickas som sms och e-post till samtliga mottagare som du valt i Wilma

Välj sedan mottagare via knappen **Välj mottagare**. Mottagarna finns under skolan Ålands lyceum och Ålands yrkesgymnasium. Observera att vissa lärare och vissa studerande finns på båda skolor (pga. HUT).. Om du tex. vill skicka på ett meddelande till klass 1A på Ålands lyceum så skall du först öppna skolan Ålands lyceum och sedan klicka på ordet **studerande** som står nere till höger om **1A**. Klicka på flera klasser om du vill nå flera klasser. Om du går ner till rubriken **Primus - sökrutiner** så kan du välja samtliga klasser genom att klicka på ordet **studerade** som finns till höger om **Alla studerande på ÅL**.





Bilderna ovan visar hur det ser ut när man skickar ett meddelande, sms och e-post till Alla lärare, Hela personalen och Alla studerande på Ålands gymnasium genom att välja sex mottagargrupper på Ålands lyceum och Ålands yrkesgymnasium.

Alternativ med e-post via GroupWise:

Tack vare våra e-postlistor i GroupWise så är det enkelt att skicka e-postmeddelanden till en stor mängd mottagare via GroupWise. Genom att skicka ett e-postmeddelande till **AG-ALLA** når tex samtliga e-postanvändare på Ålands gymnasium. Listan **AL-STUDERANDE** når samtliga studerande på Ålands lyceum och **AYG-STUDERANDE** når samtliga studerande på Ålands yrkesgymnasium. Samtliga e-postlistor finns i GroupWise adressbok. Observera att man inte kan skicka sms och Wilma-meddelanden via GroupWise utan enbart e-post.

Sammanställt av Anthonio Salminen den 25 september 2013