

Uppdatera/ fyll i dina personuppgifter i Wilma

Var och en anställd ska själv kontrollera och uppdatera sina personuppgifter i Wilma. Om man behöver hjälp med detta kan man kontakta kansliet eller någon av IT-personalen.

Så här gör du.

1. Logga in till Wilma. Kontakta IT om du saknar inloggning.
2. Klicka på "Blanketter" (bild 1).



Bild 1. Blanketter

3. Klicka sedan på "Ändra personuppgifter"



Bild 2. Ändra personuppgifter.

4. Granska, komplettera och ändra uppgifterna så att de är korrekta (bild 3). Spara.

 A screenshot of the 'Ändra personuppgifter' (Change personal data) form in the Ronny Holmström-Wall system. The top navigation bar is yellow and contains the name 'Ronny Holmström-Wall' and a star icon. A green notification bar at the top right says 'Uppgifterna har nu sparats.' The main content area is titled 'Ändra personuppgifter'. It contains several sections:

- Instruktion:** 'Ändra på de uppgifter som är felaktiga eller som har förändrats. Uppgifterna lagras i din databas och kan läsas av rektor och kanslpersonal. Lärare och övrig personal kan endast se ditt namn, förkortning, tjänstetelefon och e-postadress. Studerande ser din tjänstetelefon.'
- Personuppgifter:**
 - Förnamn: Ronny, Efternamn: Holmström-Wall, Tilltalsnamn: Ronny, Personbeteckning: 260470-1319
 - Näradress: Möckelövägen 236, Postadress: 22120 MARIEHAMN, Hemtelefon: +358 18 14799, Tjänstetelefon: +358 18 532 575
 - Mobiltelefon, arbete: +3504575295050, E-postadress: ronny.holmstrom@gymnasium.ax
- Verksamhetsplats:** Teknik profilen
- Arbetsuppgift:** IT Chef
- Privata uppgifter:**
 - Privat e-post, frivillig uppgift: ronny.holmstrom@gmail.com, Privat mobiltelefon: [input field]
 - Anhöriges namn: Camilla Wall, Anhöriges mobiltelefon: +358 40 590 7850

 At the bottom right, there are two buttons: 'Spara uppgifter' and 'Ändra'.

Bild 3. Granska och ändra uppgifterna.

Observera att vi lagt till ytterligare ett fält för Mobiltelefon. Vi skiljer nu på "Mobiltelefon arbete" och "Privat mobiltelefon".

Den lärare/personal som inte har tjänstemobil men ändå vill att det privata mobiltelefonnumret ska synas för andra ska skriva sin privata mobiltelefonnummer i fältet för Mobiltelefon arbete.

Den som haft sin mobiltelefonnummer i Wilma sedan tidigare (= de flesta) ska särskilt granska och eventuellt flytta numret till rätt mobiltelefonnummerfält. Kom alltså ihåg att det som står i fältet för "Privat mobiltelefonnummer" endast syns för rektorer och kanslier. För de som har tjänstemobil är det obligatoriskt att ha det numret i fältet för Mobiltelefon arbete.